

MISSION E VISIONE STRATEGICA

“**AMES CENTRO POLIDIAGNOSTICO STRUMENTALE SRL**” (di seguito per brevità “**AMES**” o “Organizzazione”) riconosce la parità di genere, l’inclusione e la valorizzazione delle diversità come leve strategiche per:

- la creazione di valore sostenibile;
- il miglioramento delle performance organizzative;
- il benessere delle persone;
- la reputazione aziendale.

I PRINCIPI ISPIRATORI

La politica aziendale si basa sui seguenti valori fondamentali:

- equità e inclusione
- trasparenza e correttezza
- valorizzazione delle risorse umane
- rispetto e tutela della persona
- prevenzione e contrasto di ogni forma di discriminazione e violenza

In coerenza con la Strategia europea per la parità di genere 2020–2025, “**AMES**” si propone di:

- promuovere un ambiente di lavoro sano e rispettoso, contrastando stereotipi, discriminazioni, mobbing e ogni forma di disagio psicologico;
- garantire pari opportunità in tutte le fasi del rapporto di lavoro, dalla selezione alla crescita professionale;
- favorire strumenti di flessibilità e iniziative per l’equilibrio tra vita privata e lavoro;
- eliminare ogni ostacolo, formale o sostanziale, che limiti l’uguaglianza nel contesto lavorativo.

IL PERCORSO VERSO LA PARITÀ DI GENERE

In linea con i propri valori e obiettivi strategici, “**AMES**” ha adottato un Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPG) conforme alla UNI/PdR 125:2022.

Tale sistema è finalizzato a garantire condizioni di equità tra i generi, promuovendo la presenza, lo sviluppo e la valorizzazione professionale delle donne, nonché una cultura organizzativa inclusiva e orientata all’empowerment femminile.

L’ottenimento della certificazione rappresenta l’inizio di un percorso strutturato e continuo volto al miglioramento delle politiche aziendali in materia di parità di genere, con benefici sia per il benessere delle persone sia per la reputazione e l’etica dell’Organizzazione.

L’IMPEGNO DELLA DIREZIONE

La Direzione considera il Sistema di Gestione per la Parità di Genere un elemento chiave per lo sviluppo di un’organizzazione equa, inclusiva e orientata alla valorizzazione delle diversità.

File: Mod.61.01-01_2026.02.03 Politica

A tal fine, “**AMES**” si impegna a:

- prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione, tutelando la dignità delle persone;
- valorizzare le diversità nei processi aziendali, inclusi formazione, valutazione e sistemi premianti;
- sostenere il benessere familiare attraverso modalità di lavoro flessibili;
- garantire pari opportunità di crescita e sviluppo professionale basate sul merito;
- tutelare la genitorialità e supportare il rientro dopo periodi di congedo;
- promuovere attività di sensibilizzazione sui temi della parità e dell’empowerment femminile;
- assicurare chiarezza e trasparenza nelle politiche retributive e di welfare;
- adottare un linguaggio e una comunicazione inclusivi;
- organizzare le attività lavorative tenendo conto delle esigenze personali e familiari;
- destinare risorse economiche specifiche alle iniziative per la parità di genere;
- diffondere tali politiche anche tra gli stakeholder;
- garantire equilibrio di genere nella partecipazione a eventi e iniziative pubbliche.

Questi impegni sono supportati da un Piano Strategico per la Parità di Genere, annualmente aggiornato e monitorato.

POLITICHE SPECIFICHE

Le azioni aziendali si articolano nei seguenti ambiti:

Selezione e assunzione

Adozione di procedure basate su criteri oggettivi e trasparenti, assicurando pari opportunità e valorizzando le competenze senza discriminazioni.

Gestione della carriera

Promozione dello sviluppo professionale attraverso la formazione e percorsi di crescita equi. Le assenze legate a maternità, paternità o altre tutele non incidono negativamente sulle valutazioni o sui sistemi premianti.

Equità salariale

È garantita la parità retributiva nel rispetto delle normative vigenti e dei contratti collettivi, a parità di ruolo e responsabilità.

Genitorialità e cura

Sono previsti strumenti di supporto come lavoro flessibile, smart working, part-time, per agevolare la gestione delle esigenze familiari.

Conciliazione vita-lavoro

Promozione della flessibilità oraria, della banca delle ore e del part-time, compatibilmente con le esigenze organizzative.

File: Mod.61.01-01_2026.02.03 Politica



Prevenzione di abusi e molestie

“AMES” applica una politica di tolleranza zero verso ogni forma di abuso o molestia. Sono previste attività di prevenzione, formazione, sistemi di segnalazione (anche anonimi) e misure di tutela per le vittime, garantendo riservatezza e supporto.

MONITORAGGIO E MIGLIORAMENTO

La politica viene costantemente monitorata e aggiornata attraverso:

- definizione di obiettivi misurabili;
- verifiche periodiche;
- riesame con il Comitato Guida per la Parità di Genere.

DIFFUSIONE

La politica è comunicata a tutto il personale e agli stakeholder tramite i canali interni e la pubblicazione sul sito istituzionale dell'azienda.

Data: 3 febbraio 2026

Il Legale Rappresentante
Dott. Antonio Fico